

# 「イノプロム2017」 日本代表団 参加登録要領



2017年3月22日(水) 説明会  
(一社)ロシアNIS貿易会

# 基本日程(予定)

1	7月8日(土)	10:45東京(成田)発 JL421 15:00モスクワ(ドモジェドヴォ)着 (モスクワ泊)
2	7月9日(日)	10:35 モスクワ(ドモジェドヴォ)発 S7-53 15:50エカテリンブルグ着 日中 イノプロム・ゴルフチャレンジ 19:00オープニング・セレモニー 20:00 スヴェルドロフスク州知事主催レセプション
3	7月10日(月)	午前 ジャパンパビリオン開会式(展示会開催 ~13日) 全体会合(イノプロム戦略セッション) 午後 日露二国間フォーラム マントウーロフ産業商務大臣との戦略対話 夜 パートナーカントリーナイト(日本側レセプション)
4	7月11日(火)	午前または午後 日本側主催分科会(省エネ・環境、産業効率化、プラントエンジニアリング、JETRO企画セミナー) ※7月11日~13日にかけて、上記日本主催分科会以外にも多数の露側主催分科会が実施されます。
5	7月12日(水)	午前または午後 日本側主催分科会(省エネ・環境)(予定)
6	7月13日(木)	午前または午後 露側主催各種分科会 17:00 イノプロム終了
7	7月14日(金)	06:10 エカテリンブルグ発 S7-52 06:40 モスクワ(ドモジェドヴォ)着 17:15モスクワ(ドモジェドヴォ)発 JL422
8	7月15日(土)	08:35 東京(成田)着

# 登録等締切り

1. **参加登録**につき、出品者を含め、「**参加登録記入用紙**」にご記入の上、**2017年5月31日(水)までに**メールもしくはFAXにてご登録願います。

2. **ホテル予約**をご希望の場合は、**予約申請フォーム**にご記入の上、**2017年4月20日(木)までに**メールもしくはFAXにてご連絡下さい。  
**宿泊者氏名が判明している場合、ノーネームでの予約希望の場合の2種類のフォーム**がございます。

別紙-1  
登録:2017年5月31日(水)締切  
高野秀一 TEL:03-0091-4210  
FAX:03-0091-4211  
E-MAIL: info@innoprim.com

イブプロム2017日本代表団 参加登録記入用紙 INNOPRIM

1. 参加登録

(1) 申込者氏名	英文表記
(2) 勤務先名称	英文表記
(3) 所属部署	英文表記
(4) 名称	英文表記
(5) 勤務先住所	〒 市区町村
(6) 勤務先電話	(7) 勤務先FAX
(8) E-mail	
(9) 申込者住所	(10) 勤務先住所
(11) 申込者情報	【ホテル予約】
(12) 申込者情報	【ホテル予約】
(13) 申込者情報	【ホテル予約】
(14) 申込者情報	【ホテル予約】
(15) 申込者情報	【ホテル予約】
(16) 申込者情報	【ホテル予約】
(17) 申込者情報	【ホテル予約】
(18) 申込者情報	【ホテル予約】
(19) 申込者情報	【ホテル予約】
(20) 申込者情報	【ホテル予約】
(21) 申込者情報	【ホテル予約】
(22) 申込者情報	【ホテル予約】
(23) 申込者情報	【ホテル予約】
(24) 申込者情報	【ホテル予約】
(25) 申込者情報	【ホテル予約】
(26) 申込者情報	【ホテル予約】
(27) 申込者情報	【ホテル予約】
(28) 申込者情報	【ホテル予約】
(29) 申込者情報	【ホテル予約】
(30) 申込者情報	【ホテル予約】
(31) 申込者情報	【ホテル予約】
(32) 申込者情報	【ホテル予約】
(33) 申込者情報	【ホテル予約】
(34) 申込者情報	【ホテル予約】
(35) 申込者情報	【ホテル予約】
(36) 申込者情報	【ホテル予約】
(37) 申込者情報	【ホテル予約】
(38) 申込者情報	【ホテル予約】
(39) 申込者情報	【ホテル予約】
(40) 申込者情報	【ホテル予約】
(41) 申込者情報	【ホテル予約】
(42) 申込者情報	【ホテル予約】
(43) 申込者情報	【ホテル予約】
(44) 申込者情報	【ホテル予約】
(45) 申込者情報	【ホテル予約】
(46) 申込者情報	【ホテル予約】
(47) 申込者情報	【ホテル予約】
(48) 申込者情報	【ホテル予約】
(49) 申込者情報	【ホテル予約】
(50) 申込者情報	【ホテル予約】
(51) 申込者情報	【ホテル予約】
(52) 申込者情報	【ホテル予約】
(53) 申込者情報	【ホテル予約】
(54) 申込者情報	【ホテル予約】
(55) 申込者情報	【ホテル予約】
(56) 申込者情報	【ホテル予約】
(57) 申込者情報	【ホテル予約】
(58) 申込者情報	【ホテル予約】
(59) 申込者情報	【ホテル予約】
(60) 申込者情報	【ホテル予約】
(61) 申込者情報	【ホテル予約】
(62) 申込者情報	【ホテル予約】
(63) 申込者情報	【ホテル予約】
(64) 申込者情報	【ホテル予約】
(65) 申込者情報	【ホテル予約】
(66) 申込者情報	【ホテル予約】
(67) 申込者情報	【ホテル予約】
(68) 申込者情報	【ホテル予約】
(69) 申込者情報	【ホテル予約】
(70) 申込者情報	【ホテル予約】
(71) 申込者情報	【ホテル予約】
(72) 申込者情報	【ホテル予約】
(73) 申込者情報	【ホテル予約】
(74) 申込者情報	【ホテル予約】
(75) 申込者情報	【ホテル予約】
(76) 申込者情報	【ホテル予約】
(77) 申込者情報	【ホテル予約】
(78) 申込者情報	【ホテル予約】
(79) 申込者情報	【ホテル予約】
(80) 申込者情報	【ホテル予約】
(81) 申込者情報	【ホテル予約】
(82) 申込者情報	【ホテル予約】
(83) 申込者情報	【ホテル予約】
(84) 申込者情報	【ホテル予約】
(85) 申込者情報	【ホテル予約】
(86) 申込者情報	【ホテル予約】
(87) 申込者情報	【ホテル予約】
(88) 申込者情報	【ホテル予約】
(89) 申込者情報	【ホテル予約】
(90) 申込者情報	【ホテル予約】
(91) 申込者情報	【ホテル予約】
(92) 申込者情報	【ホテル予約】
(93) 申込者情報	【ホテル予約】
(94) 申込者情報	【ホテル予約】
(95) 申込者情報	【ホテル予約】
(96) 申込者情報	【ホテル予約】
(97) 申込者情報	【ホテル予約】
(98) 申込者情報	【ホテル予約】
(99) 申込者情報	【ホテル予約】
(100) 申込者情報	【ホテル予約】

別紙-1  
登録:2017年4月20日(木)締切  
高野秀一 TEL:03-0091-4210  
FAX:03-0091-4211  
E-MAIL: info@innoprim.com

イブプロム2017日本代表団 参加登録記入用紙 INNOPRIM

\*登録者氏名の判明している場合は、**一人ずつ**のもの用紙に記入して下さい。また、別紙-2の宿泊者氏名を判明している場合は、**一人ずつ**のもの用紙に記入して下さい。

申込者氏名 勤務先名称

ホテル予約

(1) ご希望の部屋数を記入ください。 ※お部屋についてご希望に添えないこともございます。	(3) <input type="checkbox"/> スタンダード <input type="checkbox"/> ジュニアスイート
(2) チェックイン及びチェックアウトの予定日時をご記入下さい。複数希望がございましたら備考欄に記入をお願いします。	チェックイン: 年 月 日 時 チェックアウト: 年 月 日 時 備考:

申込者情報には必ずお書きし、勤務先情報で確認いたします。  
※ホテル予約については、お申し込みの時点で確認いたします。  
※お申し込みの際は、キャンセルポリシーなどの条件を必ずご確認ください。

別紙-2(ノーネーム用)  
登録:2017年4月20日(木)締切  
高野秀一 TEL:03-0091-4210  
FAX:03-0091-4211  
E-MAIL: info@innoprim.com

イブプロム2017日本代表団 参加登録記入用紙 INNOPRIM

\*登録者氏名の判明している場合は、**一人ずつ**のもの用紙に記入して下さい。また、別紙-1の宿泊者氏名を判明している場合は、**一人ずつ**のもの用紙に記入して下さい。

申込者氏名 勤務先名称

ホテル予約 (ノーネーム)

(1) 予約希望の部屋数をご記入ください。 ※お部屋についてご希望に添えないこともございます。	(3) スタンダード ( 室) ジュニアスイート ( 室) 備考:
(2) チェックイン及びチェックアウトの予定日時をご記入下さい。 ※複数のご予定日時が想定される場合、その日付かつどの部屋種で何名が in/out するのか、予定を併せて記入して下さい。	

申込者情報には必ずお書きし、勤務先情報で確認いたします。  
※ホテル予約については、お申し込みの時点で確認いたします。  
※お申し込みの際は、キャンセルポリシーなどの条件を必ずご確認ください。

# 日本代表団としての登録について

●イノプロムは総合博覧会であると同時に、ロシア政府が強く関与するビジネスイベントでもあります。入場・参加料は無料ですが、入場カテゴリーが細分されており、ビジネスイベントにフル参加するためのカテゴリー(Delegate)の数は露側事務局により制限されます。

●日本はイノプロム2017のパートナー国であり、日本代表団として参加登録いただくことにより、上記カテゴリー枠の配分を優先的に享受できます。ご登録いただいた日本代表団の皆様にも可能な限り多くの枠が配分されるよう、露側と交渉する所存です。

●また、日本代表団として登録いただくことにより、査証用招請状の申請、ホテル予約も一括して受付させていただくことが可能です。

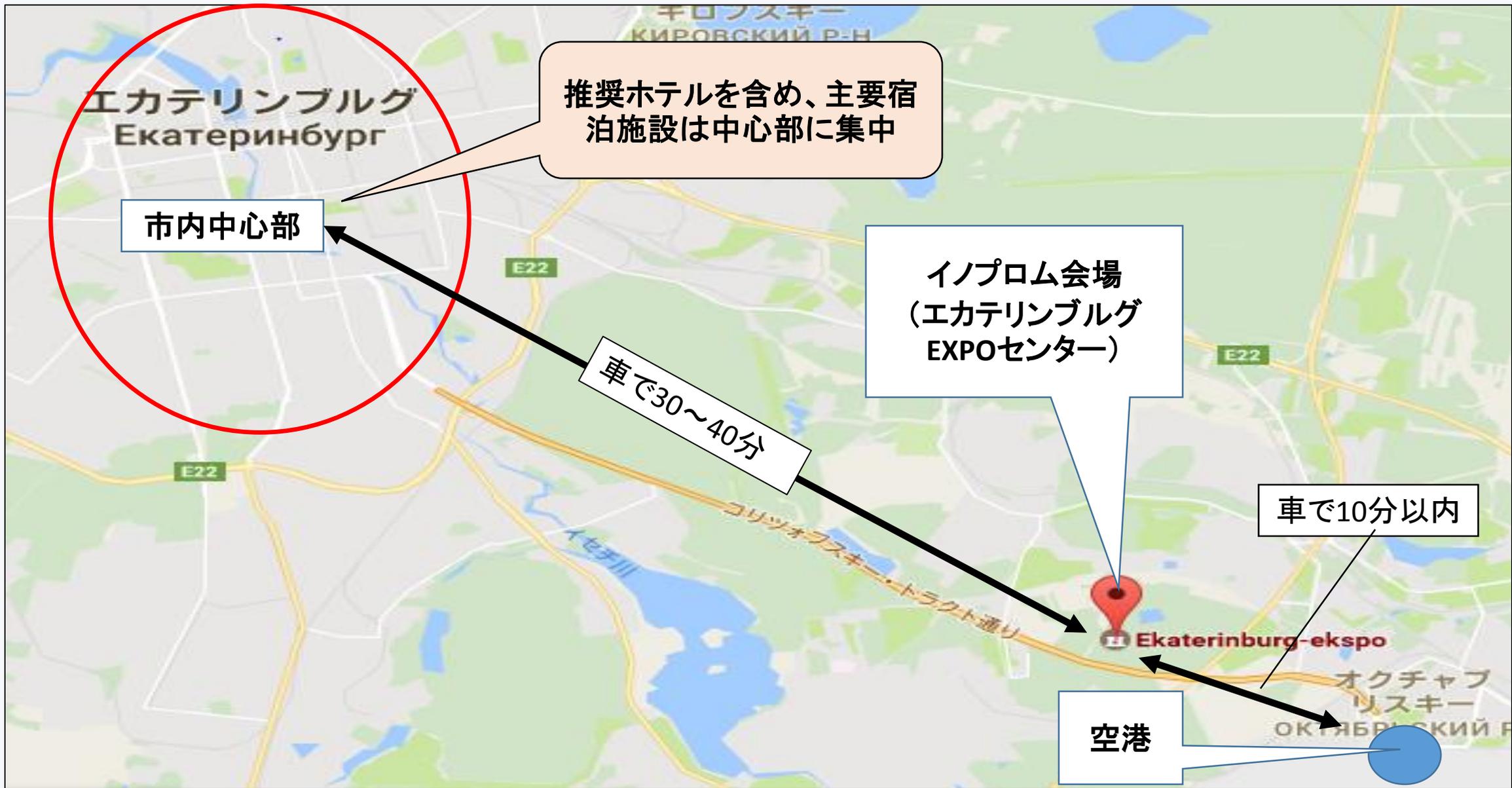
●出品者として基本日程よりも早く現地入りされる場合のホテル予約についても個別に相談させていただきますので、先に紹介しました予約申請にご希望の日付を記載し、提出願います。

# エカテリンブルグについて

- エカテリンブルグは、ロシアの重工業地帯であるウラル地域にあるスヴェルドロフスク州の州都であり、人口約150万を擁するロシア第4の都市です。
- 日本からの直行便はございませんが、モスクワから毎日複数の便が運行しております。所要時間は東京～モスクワ間が約10時間、モスクワ～エカテリンブルグ間は約2時間半。なお、エカテリンブルグの時差は日本時間マイナス4時間です。



# 市内外略図



# ロジ情報（推奨ホテル、車両手配）

- イノプロム開催期間中、エカテリンブルグ市内の主要宿泊施設は露側事務局指定業者にブロックされており、通常の予約は困難、また料金も高騰しています。
- このため、当会が日本代表団の宿舎確保に向け、パークインの他、市内中心部の複数のホテル（以下、推奨ホテル）について交渉中。料金はパークインが一泊35,000円程度、これに加え、一泊20,000円程度の別ホテル客室確保も調整しています。
- 推奨ホテルのご予約・お支払いについては、日本の旅行代理店を指定する予定です（以下、指定業者）。
- エカテリンブルグ到着時に推奨フライトをご利用になり、かつ推奨ホテルに宿泊される参加者につきましては、空港～推奨ホテル間、推奨ホテル～イノプロム会場間等の移動のため、事務局手配の車両をご用意する予定です（無料）。
- 車両を独自手配される場合は、ホテル同様、非常に厳しい状況のため、指定業者経由での発注を推奨しますが、露側事務局指定業者（Promo Travel <http://promotravel.ru/en/>）に直接コンタクトなされることを排除するものではありません。

# ロジ情報（推奨フライト・送迎）

現地では以下の推奨フライトに合わせて空港からホテルまでの送迎車両を確保する予定です。また、イノプロム開催期間中の会場⇔推奨ホテル間の移動についても車両を手配の予定です。

【往路】 7月4日～5日、または7月8～9日の以下の便

- ① 00:50 モスクワ（ドモジエドヴォ）発 S7-51、05:10 エカテリンブルク着
- ② 08:30 モスクワ（シェレメチェヴォ）発 SU1400、12:45 エカテリンブルク着
- ③ 10:35 モスクワ（ドモジエドヴォ）発 S7-53、15:50 エカテリンブルク着
- ④ 11:30 モスクワ（シェレメチェヴォ）発 SU1402、15:50 エカテリンブルク着
- ⑤ 21:30 モスクワ（シェレメチェヴォ）発 SU1406、翌01:50 エカテリンブルク着

【復路】 7月12日～7月14日の以下の便 ※③は7月12日～7月13日のみ対象

- ① 06:10 エカテリンブルグ発 S7-52、06:40 モスクワ（ドモジエドヴォ）着
- ② 14:05 エカテリンブルグ発 SU1401、14:35 モスクワ（シェレメチェヴォ）着
- ③ 21:00 エカテリンブルグ発 SU1405、21:30 モスクワ（シェレメチェヴォ）着

# ロジ情報(査証)

- ロシア渡航にあたっては査証（ビザ）が必要です。査証申請のために露側事務局発行の無料の「招請状」がご入用の場合は、参加登録用紙の該当部分に必ず必要情報をご記入願います。

※なお、各自が旅行代理店を介して「招待状」を入手して査証申請することも可能ですが、この場合は査証取得代行料に加え、「招待状」取得代金が発生します。後日、急遽参加が決まり、緊急申請が必要な場合はこちらの方法につき、旅行代理店にご相談願います。

- 4月末以降、参加登録をいただいた順にリスト化し、露側事務局に日本代表団の参加者情報を順次通知します。
- この通知から当会が招請状を入手するまでの期間、また当会から各参加者に招請状を送付するまでの期間に10日～2週間ほどの時間を要しますので、招請状が必要な方は締切日にかかわらず、お早めに参加登録いただけるようお願い致します。